Приложение к приказу

Министерства имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики от 17.09.2021 № 175-л

ПЛАН

Министерства имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,**   **а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1 | Неукоснительное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных, на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Постоянно | Государственные гражданские служащие Министерства |
| 1.2 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного Сообщества) проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | По мере необходимости | Заместители Министра, начальники отделов |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | Постоянно | Председатель комиссии |
| 1.4 | Оказание методической и организационной помощи подведомственным учреждениям в организации работы по противодействию коррупции | Постоянно | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Обеспечение участия в их работе представителей общественных объединений, научных образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции | По мере необходимости, но  не реже 1 раза в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики информации о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | После заседаний комиссий | Секретарь комиссии; лицо, ответственное за  размещение информации на официальном сайте  Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | В течение 2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.8 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | В течение  2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.9 | Осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых  связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | В течение 2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за состояние антикоррупционной работы в Министерстве  имущественных и земельных отношений  Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.10 | Разъяснение гражданским служащим Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | декабрь 2021, декабрь 2022, декабрь 2023, декабрь 2024. | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.11 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021 - 2024 гг. | Министр имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.12 | Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.13 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики требований законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  2021 - 2024 гг.  По окончании проверки | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.14 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики при поступлении на государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.15 | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.16 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-  Черкесской Республики. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ежегодно, до 30 апреля | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.17 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и руководителями учреждений подведомственных министерству сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные  действующим законодательством | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.18 | Организация опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, и размещение указанных сведений на официальном сайте | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленного для  подачи указанных сведений | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений;  лицо, ответственное за  размещение информации на официальном сайте  Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.19 | Анализ представленных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и представление его Министру имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | ноябрь 2021 г., ноябрь 2022г.; ноябрь 2023 г;  декабрь 2024 г.  По окончании проверки | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений в  Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики |
| 1.20 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, проверок достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение  2021 - 2024 гг.  (при наличии оснований) | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.21 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, проверок по случаям несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | В течение  2021 - 2024 гг.  (при наличии оснований) | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.22 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики | В течение  2021 - 2024 гг. (по мере необходимости) | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.23 | Размещение в базе данных федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» сведений о вакантных должностях, поддержание указанных сведений в актуальном состоянии | Весь период | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.24 | Аттестация государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В соответствии с утвержденными графиками | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.25 | Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.26 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 1.27 | Обеспечение участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.28 | Обеспечение участия государственных гражданских служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1.29 | Осуществление мониторинга соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=CEED01B701C54306992D4DEE8DEA6841D37E8435A34AB1B512CCAF0AFAB1FA2B0EB3C2F078pFI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1.30 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | В течение  2021-2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1.31 | Проведение анализа и обобщение судебной практики по делам об оспаривании ненормативных актов, действий (бездействия) Министерства имущественных и земельных отнлшений Карачаево-Черкесской Республики, рассмотренных арбитражными судами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики | Ежеквартально | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1.32 | Проведение семинаров, «круглых столов», совещаний по вопросам  антикоррупционной направленности, а также этики служебного поведения | 1 раз в год | Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1.33 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Министерства  имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | Постоянно | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики своих функций.  Внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Не реже 1 раза в год | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
|  |  | После возникновения  оснований внесения изменений в перечень  должностей,  замещение которых связано с  коррупционными рисками |  | |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | В соответствии с действующим законодательством | Консультант юридического отдела | |
| 2.3 | Размещение проектов нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, в том числе ведомственных, на официальном сайте Министерства в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение 2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте  Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | |
| 2.4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 2.5 | Совершенствование функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В течение 2021 - 2024 гг. | Лицо, ответственное за электронный документооборот | |
| 2.6 | Мониторинг коррупционных рисков в деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики при размещении государственных заказов, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел бухгалтерского учета и финансовых расчетов | |
| 2.7 | Проведение анализа практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 2.8 | Незамедлительное направление в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных учреждениях | В течение 2021 - 2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы | |
| 1. **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства имущественных и земельных отношений**   **Карачаево-Черкесской Республики** | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» актуального информационного материала об антикоррупционной деятельности в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа | В течение 2021 - 2024 гг. | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений;  лицо, ответственное за  размещение информации на официальном сайте  Министерства имущественных и земельных отношений  Карачаево-Черкесской Республики |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики или нарушениях государственными гражданскими служащими и работниками подведомственных учреждений требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений | В течение 2021 - 2024 гг. | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных  правонарушений |
| 3.3 | Организация проверки сообщений о ставших известными гражданам и организациям случаях коррупционных правонарушений совершенных государственными гражданскими служащими Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и работниками подведомственных ему учреждений | В течение  2021 - 2024 гг.  По факту проверки | | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждений | Ежеквартально декабрь 2021 г., декабрь 2022 г., декабрь 2023 г.; декабрь 2024 г. | | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.5 | Активизация работы по формированию у государственных гражданских служащих Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и работников подведомственных ему учреждений отрицательного отношения к коррупции. Привлечение, с этой целью, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. | В течение 2021 - 2024 гг. | | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.6 | Организация эффективного взаимодействия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждений со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, и придании гласности фактов коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В течение  2021 - 2024 гг. | | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и подведомственных ему учреждениях и организация проверки таких фактов | В течение  2021 - 2024 гг.  По факту проверки | | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.8 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.  Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопроса о реализации Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики Плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы | В течение  2021 - 2024 гг.  4 квартал 2021 г.,  4 квартал 2022 г., 4 квартал 2023 г.; 4 квартал 2024 г. | | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
|  | 1. **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности**   **Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики** | | | |
| 4.1 | Организация и проведение внутреннего финансового аудита в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | В сроки, установленные  Планом проведения внутреннего  финансового аудита | Комиссия, назначаемая  Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | |
| 4.2 | Организация и проведение аудита в подведомственных Министерству имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики учреждениях | В сроки, установленные  соответствующим Планом | Комиссия, назначаемая  Министром имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | |
| 4.3 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных министерству государственных учреждениях | В течение  2021-2024 гг. | Отдел по вопросам государственной гражданской службы и организационной работы,  Отдел бухгалтерского учета и финансовых расчетов | |
|  | **5. Контроль исполнения программных мероприятий, обеспечение их своевременной корректировки** | | | |
| 5.1 | Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, оценка эффективности их реализации, в том числе с привлечением институтов гражданского общества | Постоянно | Министр,  Заместители Министра | |
| 5.2 | Представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики в Администрацию Главы и правительства Карачаево-Черкесской Республики | По мере необходимости | Министр,  Заместители Министра, Начальники отделов | |

И.о. Министра

имущественных и земельных отношений

Карачаево-Черкесской Республики Э.Р. Керейтов