|  |  |
| --- | --- |
| 14 февраля 2012 года | N 20 |

УКАЗ

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ

РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы КЧР

от 28.06.2013 N 165, от 16.04.2014 N 68,

от 26.11.2014 N 222, от 24.02.2015 N 22,

от 22.06.2015 N 93, от 14.10.2015 N 232)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года N 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P64) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие), и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Руководителям государственных органов Карачаево-Черкесской Республики предусмотреть в регламентах должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, следующие функции:

а) обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года N 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике" и другими законами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими или муниципальными служащими Карачаево-Черкесской Республики коррупционных правонарушений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

(в ред. Указов Главы КЧР от 24.02.2015 N 22, от 22.06.2015 N 93)

и) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики.

(пп. "л" введен Указом Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. "м" введен Указом Главы КЧР от 22.06.2015 N 93)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении положений о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13 марта 2009 года N 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции", иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными правовыми актами.

4. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5. Признать утратившими силу указы Президента Карачаево-Черкесской Республики:

от 19.02.2010 N 21 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению";

от 11.10.2010 N 206 "О внесении изменений в Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 19.02.2010 N 21 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению".

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Карачаево-Черкесской Республики

Р.Б.ТЕМРЕЗОВ

г. Черкесск

Дом Правительства

14 февраля 2012 года

N 20

Приложение

к Указу Главы

Карачаево-Черкесской Республики

от 14.02.2012 N 20

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы КЧР

от 28.06.2013 N 165, от 16.04.2014 N 68,

от 26.11.2014 N 222, от 24.02.2015 N 22,

от 22.06.2015 N 93, от 14.10.2015 N 232)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с указами Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года N 142 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года N 142), от 28 сентября 2009 года N 167 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - Указ Президента Карачаево-Черкесской Республики от 28 сентября 2009 года N 167):

(в ред. Указа Главы КЧР от 26.11.2014 N 222)

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее -граждане), - на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие) - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(в ред. Указа Главы КЧР от 26.11.2014 N 222)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба), - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

(в ред. Указа Главы КЧР от 26.11.2014 N 222)

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 N 1-РЗ "Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике", иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. Указа Главы КЧР от 26.11.2014 N 222)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](#P86) и ["в" пункта 1](#P88) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14.08.2009 N 142, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

(п. 3 в ред. Указа Главы КЧР от 14.10.2015 N 232)

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P80) настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, члена Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, руководителя государственного органа Карачаево-Черкесской Республики либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Указа Главы КЧР от 14.10.2015 N 232)

Решение принимается отдельно (персонально) в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Контрольное управление Главы Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление) по решению председателя Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики осуществляет проверку:

(в ред. Указов Главы КЧР от 28.06.2013 N 165, от 16.04.2014 N 68, от 14.10.2015 N 232)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#P98) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#P98) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5.1. По решению Главы Карачаево-Черкесской Республики или Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики Управление может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#P102) настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#P102) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

(п. 5.1 введен Указом Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

5.2. Проверка, предусмотренная [пунктом 5.1](#P101) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

(п. 5.2 введен Указом Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

6. Кадровые службы государственных органов Карачаево-Черкесской Республики (далее - кадровые службы) по решению руководителя государственного органа либо лица, уполномоченного им, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Карачаево-Черкесской Республики или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#P109) настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в [подпункте "а"](#P109) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Утратил силу - Указ Главы КЧР от 24.02.2015 N 22.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P80) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Карачаево-Черкесской Республики;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

(п. 8 в ред. Указа Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Управление и кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно - розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно - розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно - розыскной деятельности").

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 11](#P123) настоящего Положения, должностные лица Управления и кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. Указа Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. Указа Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Карачаево-Черкесской Республики, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц в пределах своих полномочий, получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(пп. "е" введен Указом Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 12](#P131) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. Указа Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(п. "е.1" введен Указом Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

ж) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#P135) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. Указа Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

15. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления, руководителем государственного органа Карачаево-Черкесской Республики либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

(в ред. Указа Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

15.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой Карачаево-Черкесской Республики или Председателем Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

(п. 15.1 введен Указом Главы КЧР от 28.06.2013 N 165)

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и представить запрашиваемую информацию.

17. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Начальник Управления или руководитель кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#P156) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

19. По окончании проверки Управление или соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#P156) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 18](#P156) настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в [пункте 20](#P158) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Начальник Управления или руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, письменный доклад о ее результатах.

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики или назначившему гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов либо в Комиссиюи по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике.

(в ред. Указа Главы КЧР от 24.02.2015 N 22, от 14.10.2015 N 232)

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественному совету Карачаево-Черкесской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики или назначившее гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 24 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки:

в отношении лиц, назначение на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики которых осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, - в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике;

(в ред. Указа Главы КЧР от 14.10.2015 N 232)

в отношении иных гражданских служащих - в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 27 в ред. Указа Главы КЧР от 24.02.2015 N 22)

28. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление, государственный орган, в соответствии с указами Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14 августа 2009 года N 142 и от 28 сентября 2009 года N 167 по окончании календарного года передаются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

29. Материалы проверки хранятся в кадровых службах в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.